

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я.
Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Иванов Д.Е.

Завучева 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Чебоксары 2017

| Содержание | | стр. |
|------------|--|------|
| 1 | Цели практики..... | 3 |
| 2 | Задачи практики | 3 |
| 3 | Место практики в структуре ОПОП ВО | 3 |
| 4 | Вид, тип, способ и форма проведения практики | 4 |
| 5 | Место и время проведения практики | 4 |
| 6 | Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 5 |
| 7 | Структура и содержание практики | 6 |
| 7.1 | Структура практики | 6 |
| 7.2 | Содержание практики | 6 |
| 8 | Формы отчетности по практике | 8 |
| 9 | Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике | 9 |
| 9.1 | Паспорт фонда оценочных средств по практике | 9 |
| 9.2 | Оценочные средства по практике | 10 |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 21 |
| 11 | Информационные технологии, используемые на практике | 22 |
| 12 | Материально-техническая база практики..... | 22 |
| 13 | Лист согласования программы практики..... | 27 |

1 Цели практики

Цели практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование практических навыков организации и проведения психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных при изучении общих психологических курсов и дисциплин предметной подготовки;
- формирование умения наблюдать, анализировать, оценивать, планировать воспитательно-образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с реализуемой программой;
- освоение современных психолого-педагогических технологий индивидуальной и групповой работы с детьми дошкольного возраста;
- формирование умений проектировать и осуществлять работу по основным направлениям психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста, их родителей и педагогов.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Блок 2 «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров «Психолого-педагогическое образование», профилю подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования».

Для прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Общая и экспериментальная психология», «Теория обучения и воспитания», «Основы специальной педагогики и психологии», «Психология детей дошкольного возраста», «Возрастная психология», «Дошкольная педагогика», «Психология семьи и семейного воспитания», «Психолого-педагогическая диагностика детей», «Психология и педагогика игры», «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Педагогическая психология», «Психология раннего возраста».

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и особенности развития дошкольников разных возрастных групп;
- организацию и содержание планирования образовательной деятельности и деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников;

- нормативные документы, относящиеся к сфере дошкольного образования;

- требования к организации и проведению психодиагностической, развивающей и коррекционной работы, психологическому просвещению, консультированию родителей и педагогов по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

Уметь

- анализировать программно-методическую литературу;
- учитывать индивидуальные и типологические особенности психофизического развития детей дошкольного возраста;

- анализировать занятия и другие формы воспитания и обучения детей;
- подбирать к занятиям специальный наглядно-дидактический материал, технические средства и приспособления;

- осуществлять психолого-педагогическое обследование дошкольников, интерпретировать его результаты;

- организовывать различные виды деятельности детей дошкольного возраста;

Владеть навыками:

- отбора содержания материала для создания коррекционно-развивающих, оздоровительных программ;

- планирования и реализации диагностической, коррекционной и просветительской видов деятельности с участниками образовательного процесса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим продолжением профессионального обучения, основой для закрепления знаний и умений, полученных в ходе обучения на аудиторных занятиях. Прохождение данной практики является необходимым этапом для освоения дисциплин вариативной части, прохождения практик (по научно-исследовательской работе, преддипломной), подготовки выпускной квалификационной работы.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная, выездная практика. Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между университетом и базовыми учреждениями, в которых проводится практика. Для студентов направления подготовки бакалавров направления подготовки «Психолого-педагогическое образование», профиля «Психология и педагогика дошкольного образования» заочной формы обучения практика организуется в дошкольных образовательных организациях.

Время проведения практики – 4 недели в 6 семестре.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные (ОК):

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные (ОПК):

- способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

- готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

- готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

- способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

- готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

- способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8).

профессиональные (ПК):

- способность организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПК-1);

- готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);

- способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3);

- готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

- способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПК-5);

- способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6).

знать:

• возрастные особенности психического развития детей дошкольного возраста разных возрастных групп (ОПК-1, ПК-3);

• основы организации различных направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (ОПК-4, ОПК-8, ПК-4);

• педагогические принципы и методы воспитания и обучения детей разных возрастных групп (ОПК-4);

• содержание нормативных документов, регламентирующих работу педагога и педагога-психолога системы дошкольного образования (ОК-7, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4);

уметь:

- учитывать индивидуальные и типологические особенности психического развития детей разных возрастных групп (ОПК-1);
- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПК-1);
- организовывать конструктивное взаимодействие и совместную деятельность участников образовательных отношений (ОПК-6, ПК-3, ПК-4);
- осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6);
- определять и реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);
- организовывать разные виды деятельности детей дошкольного возраста (ОПК-5, ПК-3);

владеть:

- навыками сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПК-5);
- навыками анализа собственной профессиональной деятельности (ОК-7).

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, из них подлежит изучению – 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Организационный этап: | Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Знакомство с образовательной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прикрепление к классу/группе, психологу, воспитателю (4 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (8 часов) | Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Дневник практики Индивидуальный план прохождения практики |

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| 2 | Производственный этап: | Знакомство с кабинетом педагога-психолога, изучение документации педагога-психолога, воспитателя (12 часов) | Дневник практики |
| | | Наблюдение за организацией направлений деятельности воспитателя, педагога-психолога и помощь в реализации их плана работы (58 часов) | Дневник практики |
| | | Наблюдение за детьми, осуществление взаимодействия с детьми и педагогами (20 часов) | Дневник практики |
| | | Подготовка и проведение психолого-просветительского мероприятия, оформление информационного буклета для родителей (18 часов) | Информационный лист или буклет по психологическому просвещению |
| | | Составление диагностической программы, подготовка к самостоятельному проведению диагностики развития детей (подбор и изготовление необходимого материала, составление бланков протоколов и пр.) (10 часов) | Комплекс диагностических методик для проведения обследования |
| | | Проведение диагностического обследования и составление аналитического отчета по результатам обследования (24 часа) | Аналитический отчет по результатам обследования развития детей |
| | | Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы (24 часа) | Пояснительная записка программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы |
| | | Подготовка и проведение 2 коррекционных или развивающих занятий с детьми дошкольного возраста, их анализ (24 часа) | Конспект 2 развивающих или коррекционных занятий, их анализ |
| 3 | Отчетный этап | Составление отчета о практике (6 часов) | Отчет по практике |
| | | Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) | Комплект отчетной документации по практике |
| | | Участие в итоговой конференции (4 часа) | Дифференцированный зачет |
| | | Итого 216 часов | |

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

1. Знакомство с образовательной организацией: зданием, участком, режимом работы, оборудование, комплектацией, административно-хозяйственным персоналом.
2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, знакомство с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3. Знакомство с педагогом-психологом, воспитателями и детьми группы.
5. Составление индивидуального плана
6. Знакомство с организацией условий жизни детей возрастной группы.
7. Ознакомление с кабинетом педагога-психолога, направлениями его работы.
8. Изучение и анализ нормативной документации воспитателя, педагога-психолога: планов, журналов, др.
9. Наблюдение за профессиональной деятельностью воспитателя, педагога-психолога образовательного учреждения, помощь в реализации всех видов работ.

Производственный этап (основной)

1. Подбор диагностического инструментария для проведения диагностики развития ребенка (выбор возрастной группы по желанию студента или рекомендации педагога-психолога).
4. Осуществление обследования особенностей психического развития детей дошкольного возраста, обработка полученных данных, их обобщение, составление аналитического отчета по его результатам.
5. Изучение особенностей организации психологического просвещения, психологического консультирования и психологической коррекции.
6. Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы.
7. Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.
8. Составление информационного буклета / информационного листа для родителей и педагогов с рекомендациями по воспитанию, обучению или развитию детей (по интересующей теме или в соответствии с планом воспитателя или педагога-психолога).

Заключительный этап

1. Оформление отчетной документации, предоставление её на кафедру
2. Выступление на итоговой конференции по практике.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) дневник практики;
- 2) индивидуальный план прохождения практики;
- 3) комплекс диагностических методик для проведения обследования;
- 4) аналитический отчет по результатам обследования развития детей;
- 5) пояснительная записка коррекционной (формирующей или развивающей) работы;
- 6) 2 конспекта занятий;
- 7) анализ проведенных занятий;
- 8) информационный лист или буклет по психологическому просвещению родителей и/или педагогов;
- 9) отчет по практике

Структура написания отчета

1. Место прохождения практики, сроки.
 2. Цель и задачи практики.
 3. Краткая характеристика проведенных мероприятий в течение практики: что удалось выполнить, в каком объеме, имеющиеся трудности, ваши сильные стороны, пр. Обязательно указать какие плановые мероприятия были проведены совместно со специалистом учреждения, какие самостоятельно; обозначить вид работы (психодиагностика, психоконсультирование и др.), название, цель; при анализе диагностической деятельности указать общее количество обследованных вами детей. Какие дополнительные мероприятия были проведены сверх установленного плана.

4. Оценка роли практики в профессиональном росте студента. Делаются выводы, заключение о прохождении практики, положительные моменты в прохождении практики, встречающиеся трудности. Чему научились, какие компетенции были сформированы.

5. Предложения по улучшению содержания и организации производственной практики.

6. Дата, подпись.

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции | Форма контроля | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|-------|---------------------------------------|---|---|---|
| 1 | подготовительный | ОК-7 | 1. Отметка о посещении установочной конференции 2. Индивидуальный план прохождения практики 3. Дневник практики | 1-й день практики Первая неделя практики |
| 2 | производственный | ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; | 1. Дневник практики 2. Информационный лист или буклет по психологическому просвещению 3. Комплекс диагностических методик для проведения обследования | В течение практики |

| | | | | |
|---|----------------|---|---|--------------------------|
| | | ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 | 4. Аналитический отчет по результатам обследования развития детей 5. Пояснительная записка программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы 6. Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ | В течение практики |
| 3 | заключительный | ОК-7 | 1. Проверка комплекта отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике 3. Дифференцированный зачет | После окончания практики |

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|--------------------------|--|--|---|--|
| ОК-7 | Знать: способы обобщения, анализа и синтеза фактов и теоретических положений для решения задач профессиональной деятельности; основы планирования и реализации образовательной работы в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; Уметь: планировать виды | Подготовительный, производственный, заключительный | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Подбор диагностических методик, осуществление процесса диагностики развития детей, анализ и обобщение его результатов. Составление поясни- | Индивидуальный план. Комплекс диагностических методик. Аналитический отчет по результатам обследования развития детей Пояснительная |

| | | | | |
|-------|---|------------------|---|--|
| | <p>деятельности детей, корректировать образовательные задачи на основе учета возрастных особенностей; планировать собственную деятельность по проведению разных видов деятельности, оформлению результатов диагностики, наблюдения</p> <p>владеть: навыками планирования образовательных задач в ходе организации детских видов деятельности; навыками рефлексии и оценки собственной деятельности</p> | | <p>тельной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы.</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> <p>Составление информационного буклета / информационного листа для родителей и педагогов с рекомендациями по воспитанию, обучению или развитию детей (по интересующей теме или в соответствии с планом воспитателя или педагога-психолога).</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> | <p>записка программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> <p>Информационный буклет/лист</p> <p>Комплект отчетной документации</p> |
| ОПК-1 | <p>Знать: возрастные особенности и закономерности психического развития детей дошкольного возраста;</p> <p>Уметь: определять и применять методы диагностики личности ребенка, методы и технологии организации воспитательно-образовательной работы с учетом общих, специфических закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития, особенностей регуляции поведения и деятельности детей дошкольного возраста;</p> <p>владеть: навыками наблюдения за деятельностью и поведением детей с целью учета общих и индивидуальных особенностей развития в психолого-педагогической деятельности</p> | Производственный | <p>Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в работе</p> <p>Подбор диагностических методик, осуществление процесса диагностики какой-либо стороны психики и анализ его результатов.</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Комплекс диагностических методик и анализ результатов обследования</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|--|
| ОПК-4 | <p>Знать: основные теории обучения, развития и воспитания, основные образовательные программы для детей дошкольного возраста;</p> <p>Уметь: осуществлять обобщение, анализ и синтез фактов и теоретических положений для решения профессиональных задач, осуществлять выбор целесообразных образовательных программ для детей дошкольного возраста;</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и применения информации в области теории и практики дошкольного образования</p> | Производственный, заключительный | <p>Изучение и анализ нормативной документации воспитателя, педагога-психолога: планов, журналов, др.</p> <p>Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы.</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> <p>Составление информационного буклета / информационного листа для родителей и педагогов с рекомендациями по воспитанию, обучению или развитию детей (по интересующей теме или в соответствии с планом воспитателя или педагога-психолога). Подготовка отчета по практике.</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Пояснительная записка программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> <p>Информационный буклет/лист</p> <p>Комплект отчетной документации</p> |
| ОПК-5 | <p>Знать: особенности организации различных видов деятельности детей: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой;</p> <p>Уметь: создавать условия для развития разных видов детской деятельности;</p> <p>Владеть: навыками организации разных видов детской деятельности</p> | Производственный | <p>Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в работе</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> |
| ОПК-6 | <p>Знать: содержание нормативной документации, регламентирующей взаимодействие субъектов образовательной среды;</p> | Производственный | <p>Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в ра-</p> | <p>Дневник практики</p> |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|--|
| | <p>средства, методы, формы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие с участниками образовательного процесса;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с различными участниками образовательного процесса</p> | | <p>боте</p> <p>Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы.</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> <p>Составление информационного буклета / информационного листа для родителей и педагогов с рекомендациями по воспитанию, обучению или развитию детей (по интересующей теме или в соответствии с планом воспитателя или педагога-психолога).</p> | <p>Комплекс диагностических методик и анализ результатов обследования</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> <p>Информационный буклет/лист</p> |
| ОПК-7 | <p>Знать: содержание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе;</p> <p>Уметь: применять знания нормативных документов при организации собственной профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками организации культурно-просветительской работы</p> | Производственный | <p>Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в работе.</p> <p>Составление информационного буклета / информационного листа для родителей и педагогов с рекомендациями по воспитанию, обучению или развитию детей (по интересующей теме или в соответствии с планом воспитателя или педагога-психолога).</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Информационный буклет/лист</p> |
| ОПК-8 | <p>Знать: нормативное правовое обеспечение и задачи деятельности образовательных организаций в сфере дошкольного образования;</p> <p>Уметь: ориентироваться на</p> | Производственный, заключительный | <p>Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в работе</p> | Дневник практики |

| | | | | |
|------|--|------------------|---|---|
| | <p>нормативные документы при организации психолого-педагогической деятельности с различными участниками образовательного процесса; ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики</p> <p>Владеть: навыками общения с участниками образовательного процесса</p> | | | |
| ПК-1 | <p>Знать: особенности, содержание игровой и продуктивной видов детской деятельности на разных возрастных ступенях дошкольного детства и специфику их организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>Уметь: организовывать игровую и продуктивную виды деятельности детей дошкольного возраста; организовывать деятельность детей на основе непосредственного общения с ребенком;</p> <p>Владеть: всеми видами развивающих видов деятельности дошкольника</p> | Производственный | <p>Наблюдение за организацией направленной деятельности воспитателя, педагога-психолога и помощь в реализации их плана работы</p> <p>Подбор диагностических методик, осуществление процесса диагностики развития детей, анализ и обобщение его результатов.</p> <p>Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы.</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Комплекс диагностических методик.</p> <p>Аналитический отчет по результатам обследования развития детей</p> <p>Пояснительная записка программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> <p>Комплект отчетной документации</p> |
| ПК-2 | <p>Знать: основы организации образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;</p> | Производственный | <p>Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы.</p> | <p>Пояснительная записка программы коррекционной (развивающей или формирующей)</p> |

| | | | | |
|------|---|----------------------------------|--|--|
| | <p>основные профессиональные задачи, решаемые в ходе воспитательно-образовательной работы;</p> <p>Уметь: реализовывать образовательные, оздоровительные и коррекционно-развивающие программы для детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Владеть: методикой организации образовательной, оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с дошкольниками разного возраста</p> | | <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> | <p>работы</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> <p>Комплект отчетной документации</p> |
| ПК-3 | <p>Знать: особенности, содержание детских видов деятельности и специфику организации взаимодействия детей в этих видах деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>Уметь: организовывать совместную форму детских деятельностей (предметную, игровую, продуктивную); организовывать деятельность детей на основе непосредственного общения с ребенком;</p> <p>Владеть: способами организации общения и взаимодействия детей в процессе различных видов детской деятельности</p> | Производственный | <p>Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в организации разных видов детской деятельности</p> <p>Подбор диагностических методик, осуществление процесса диагностики и анализ его результатов.</p> <p>Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом.</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Комплекс диагностических методик и анализ результатов обследования</p> <p>Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ.</p> |
| ПК-4 | <p>Знать: об оптимальных педагогических условиях общения и развития дошкольников в условиях образовательной организации, их влиянии на психическое развитие детей;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации;</p> <p>Владеть: формами и методами работы с детьми,</p> | Производственный, заключительный | <p>Наблюдение за организацией направленной деятельности воспитателя, педагога-психолога и помощь в реализации их плана работы</p> <p>Подбор диагностических методик, осуществление процесса диагностики развития детей, анализ и обобщение результатов.</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Комплекс диагностических методик.</p> <p>Аналитический отчет по результатам обследования развития де-</p> |

| | | | | |
|------|---|----------------------------------|--|--|
| | обеспечивающими психологическое благополучие детей в дошкольной образовательной организации | | Составление пояснительной записки программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы. Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом. Подготовка отчета по практике. | тей Пояснительная записка программы коррекционной (развивающей или формирующей) работы Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ. Комплект отчетной документации |
| ПК-5 | Знать: особенности общения и взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками на разных ступенях дошкольного детства; Уметь: наблюдать, а также применять адекватные способы сбора информации об особенностях взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками; организовывать разные виды деятельности детей Владеть: навыками организации разных видов деятельности детей: игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой, учебной | Производственный, заключительный | Наблюдение за деятельностью педагогов группы и психолога учреждения и оказание им помощи в организации разных видов детской деятельности Подбор диагностических методик, осуществление диагностики и анализ результатов. Составление и проведение 2 занятий с последующим их анализом. | Дневник практики Комплекс диагностических методик и анализ результатов обследования Конспекты 2 развивающих или коррекционных занятия, их анализ |
| ПК-6 | Знать: методы и приемы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений; направления, формы и методы работы с семьей, педагогическим работниками, педагогом-психологом; Уметь: привлекать педагогов, педагогов-психологов, представителей семьи к решению трудностей ребенка, возникающих в воспитании, обучении и развитии детей; выстраивать партнерское взаимодейст- | Производственный, заключительный | Наблюдение за организацией направленной деятельности воспитателя, педагога-психолога и помощь в реализации их плана работы Составление информационного буклета / информационного листа для родителей и педагогов с рекомендациями по воспитанию, обучению или развитию детей (по | Дневник практики Информационный буклет/лист |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>вие с родителями (законными представителями), использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;</p> <p>Владеть: методами и приемами организации взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, с педагогом-психологом в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>интересующей теме или в соответствии с планом воспитателя или педагога-психолога).</p> | |
|--|--|---|--|

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правила начисления баллов за практику

Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности;

«2 балла» ставится, если студент отсутствует по объективным причинам;

«0 баллов» ставится, если студент отсутствует по необъективным причинам.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 5 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать с методистом и утвердить его.

«5 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с методистом и утвержден.

«3 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, но не утвержден методистом.

«1 балла» ставится, если ставится, если индивидуальный план прохождения практики после согласования с методистом требует доработки и не утвержден им.

Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 10 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«10 баллов» ставится, если дневник заполняется аккуратно, своевременно; анализ просмотренных и проведенных видов деятельности выполнен тщательно и грамотно,

«6 баллов» ставится, если дневник заполняется аккуратно, своевременно; анализ просмотренных и проведенных видов деятельности неполный, выполнен непрофессиональным языком

«2 балла» ставится, если дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; анализ просмотренных и проведенных видов деятельности очень краткий либо отсутствует.

Критерии оценивания комплекса диагностических методик для проведения обследования (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если студентом самостоятельно подготовлен стимульный материал и проведена психодиагностика. Методики диагностики подобраны правильно и грамотно проведены.

«5 баллов» ставится, если диагностика проведена, имеются незначительные ошибки при подборе методик и проведении.

«3 балла» ставится, если диагностика проведена, имеются серьезные замечания при подборе методик и их проведении.

Критерии оценивания аналитического отчета по результатам обследования развития детей (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если отчет включает все необходимые составляющие: указание цели диагностики, возрастной группы и общего количества обследованных детей, полученные данные обобщены, имеется количественный и качественный анализ, выводы сформулированы корректно, имеются рекомендации по дальнейшему сопровождению развития детей.

«8 баллов» ставится, если отчет включает все необходимые составляющие, однако имеются неточности при анализе, в формулировках выводов.

«5 баллов» ставится, если отчет имеется, однако присутствует в основном количественный анализ, имеются значительные недостатки в формулировках, выводах.

Критерии оценивания степени составления пояснительной записки коррекционной (развивающей или формирующей) работы (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если содержание пояснительной записки полностью соответствует требованиям: имеется обоснование актуальности, описание цели и задач, форм, этапов работы, особенностей организации, длительности реализации.

«8 баллов» ставится, если содержание пояснительной записки в целом соответствует требованиям, однако имеются незначительные ошибки, недочеты.

«5 баллов» ставится, если содержание и структура пояснительной записки в целом соответствует требованиям, однако имеются существенные недочеты в формулировках.

«3 балла» ставится, если пояснительная записка содержит множество существенных ошибок по содержанию и структуре, нет обоснования, описания особенностей организации работы.

Критерии оценивания качества представленных конспектов (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если конспекты написаны грамотно и аккуратно оформлены, корректно сформулированы цели и задачи занятий, применяемые формы и методы, предполагаемые результаты.

«5 балла» ставится, если конспекты написаны грамотно, имеются небольшие недочеты в оформлении и в содержательной части.

«2 балла» ставится, если имеются грамматические ошибки в конспектах, значительные недочеты в оформлении и в содержательной части.

Критерии оценивания качества анализа проведенных занятий (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если анализ грамотно и аккуратно оформлен, отражает достоинства и недостатки проведенной работы по всем пунктам, возможные пути совершенствования работы.

«5 балла» ставится, если формулировки анализа корректные, имеются небольшие недочеты в оформлении и в содержательной части, в анализе больше присутствует перечисление выполненных видов работ и достоинства, слабо представлены возникающие трудности, пути совершенствования работы.

«2 балла» ставится, если имеются значительные недочеты в оформлении и в содержательной части; в анализе присутствует только перечисление выполненного, отсутствует указание на достоинства и возникающие трудности, пути совершенствования работы.

Критерии оценивания информационного буклета (до 10 баллов)

«10 баллов», если студент правильно подобрал тему буклета, кратко отразил все основные содержательные стороны вопроса; предложенная в буклете информация полезна и доступна пониманию родителей; буклет эстетично привлекательно оформлен, имеет все структурные компоненты (название, содержание, иллюстрации, выводы);

«8 баллов» ставится, если 1-3 пункты, обозначенные выше, полностью выполнены, однако не соблюдены все требования к оформлению, либо есть недочеты по пунктам 1-3 при соблюдении требований по пунктам 4-5.

«5 баллов» - содержание раскрыто не полностью, есть недочеты в оформлении, содержание буклета малоинформативное.

«2 балла» ставится, если имеется много существенных недочетов в оформлении, содержании, в выборе темы.

Заключительный этап

Критерии оценивания качества представленного отчета о практике (до 10 баллов)

«10 балла» ставится, если отчет предоставлен своевременно, содержит всю необходимую информацию, имеется анализ выполненных видов работ.

«8 баллов» ставится, если отчет предоставлен своевременно, содержит всю необходимую информацию, имеются некоторые недочеты в оформлении и содержании либо отчет сдан с опозданием.

«5 баллов» ставится, если предоставлен своевременно, содержит всю необходимую информацию, имеются существенные недочеты в оформлении и содержании.

«3 балла» ставится, если в отчете допущено множество ошибок, анализ слабый или практически отсутствует, сдан со значительной задержкой во времени.

Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретном учреждении. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«6 баллов» ставится, если студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретном учреждении. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«2 балла» ставится, если студент представил на конференцию доклад. Доклад имеет не все структурные единицы, носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

| 100-балльная шкала | 5-балльная шкала | Критерии |
|--------------------|------------------|---|
| 90-100 баллов | «5» | Все виды работы выполнены, отчетная документация сдана в срок, полностью соответствует программе практики |
| 76-89 баллов | «4» | Все виды работы выполнены, отчетная документация сдана в срок, имеются незначительные недочеты в оформлении, содержании |
| 60-75 баллов | «3» | Все виды работы выполнены, отчетная документация сдана в срок, имеются существенные недочеты в содержании и оформлении |
| ниже 60 баллов | «2» | Программа практики не выполнена в полном объеме, документация не сдана в обозначенные сроки |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Белкина, В. Н. Психология раннего и дошкольного детства : учеб. пособие для вузов по направлению 44.03.01 (44.03.05) "Пед. образование" / В. Н. Белкина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 270 с.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / И. В. Вачков и др. ; под общ. ред. А. С. Обухова. – Москва : Юрайт, 2015. - 422 с.
3. Смирнова, Е. О. Детская психология : учебник для вузов по направлению "Психол.-пед. образование" / Е. О. Смирнова. – Москва : КноРус, 2016. – 270 с.

б) дополнительная литература:

1. Ермолаева, М. В. Психологическая карта дошкольника (готовность к школе) : граф. материал : [учеб.-метод. пособие] / М. В. Ермолаева, И. Г. Ерофеева. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2002. – 95 с.
2. Иванова, И. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учеб.-метод. пособие / И. П. Иванова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2010. – 129 с.
3. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования : сборник. Вып. 1 / сост. Каманов И. М. – Москва : Сфера, 2003. – 136 с.

4. Урунтаева, Г. А. Детская практическая психология : учебник для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по направлению подгот. "Пед. образование" / Г. А. Урунтаева. – Москва : Академия, 2015. – 251 с.
5. Урунтаева, Г. А. Детская психология : учебник для образоват. учреждений сред. проф. образования / Г. А. Урунтаева. – 7-е изд., испр. – Москва : Академия, 2008. – 366 с. – (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование)

в) Интернет-ресурсы:

- профильные сайты Минобрнауки РФ (языковые, педагогические, диалогические и др.), федеральные и профильные порталы, периодика и др.: <http://mon.gov.ru/> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ;
- <http://edunews.ru/> – навигатор в сфере образования;
- <http://www.integrum.ru/> – национальная электронная библиотека;
- <http://dovosp.ru> – сайт издательского дома Воспитание дошкольника;
- <http://www.dissertation1.narod.ru/> – российская библиотека диссертаций;
- PsyJournals.ru – Портал психологических изданий и др..

11 Информационные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие информационные технологии:

- доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам;
- технологии работы с текстом, графикой, табличными данными и т.п.;
- технологии поиска информации в сети Интернет (базы данных электронных библиотек и др.);
- использование ресурсов поисковых систем, электронной почты, рассылок, группы новостей, чатов и др.;
- консультирование в он-лайн режиме;

Для подготовки и презентации отчета обучающиеся могут использовать широкий арсенал программных продуктов MS Office и другое специальное программное обеспечение. Используются:

- браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex;
- базовый набор программ: Microsoft Windows 7. Professional (Договор № 2 от 15.01.2014 с ООО «Техноком»); Microsoft Office стандартный 2010 (Договор от 08.12.2010 с АО «Софт Лайн Трейд»); Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Договор Tr127981 с АО Софт Лайн Трейд, г. Москва с 03.12. 2014 г. по 02.12.2017 г.; Office Standard 2010, Russian Договор от 08.11.2010 с АО «Софт Лайн Трейд»; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 от 23.05.14 Центр Информационных систем; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 от 25.05.2016г. с ООО «Датум», г. Чебоксары (на 2 года).

2 Материально-техническая база практики

Для полноценного прохождения практики у студентов имеется свободный доступ к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. Практиканты обеспечиваются необходи-

мым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

В образовательных учреждениях в методическом кабинете и кабинете психолога для ознакомления присутствует нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение факультета: рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации и тиражирования необходимых материалов, их обработки, подготовки отчета и презентации результатов практики.

Имеются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 80 и 30 посадочных мест соответственно, проектор (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), компьютер (1 шт.), колонки);
- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 12 посадочных мест, компьютерная мебель; 13 компьютеров с выходом в Интернет, клавиатура (13 штук), мышь (13 штук); электронный читальный зал (компьютерная мебель на 13 посадочных мест; сканер, принтер, 13 компьютеров с выходом в Интернет, клавиатура (13 штук), мышь (13 штук).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Примерная форма индивидуального плана практики

Методист _____

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
студента(ки) III курса
направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»
факультета ДиКПиП ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»

Ф.И.О. студента

В _____

(место прохождения практики)

с _____ по _____ 20__ г.

| № п\п | Основные направления работы | Задания, выполняемые студентами | Календарные сроки выполнения задания | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Студент-практикант

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента(ки) _____ курса

направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»
факультета ДиКПиП ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Ф.И.О. студента

В

(место прохождения практики)

с _____ по _____ 20 ____ г.

Методист по профилю _____

Руководитель практики _____

в профильной организации _____

Руководитель /

заведующий образовательного учреждения _____

МП подпись расшифровка

со следующей страницы

Дневник практики

| Дата, время | Содержание выполненной работы | Положительные моменты | Выводы, рекомендации, предложения |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент-практикант _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Методист практики _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Форма титульного листа отчета студента по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

Кафедра возрастной, педагогической и специальной психологии

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

код и направление подготовки

Психология и педагогика дошкольного образования
профиль подготовки

место прохождения практики

Руководитель практики

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _____

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия